1\_Mahnung

1. Mahnung  
  
Sehr geehrte(r) [Kunde],  
  
wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Rechnung vom [Rechnungsdatum] noch nicht beglichen wurde.  
  
Bitte begleichen Sie den offenen Betrag von [Betrag] bis spätestens [Fälligkeitsdatum].  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Unternehmensname]