1\_Mahnung

1. Mahnung

Sehr geehrte(r) [Kunde],

wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Rechnung vom [Rechnungsdatum] noch nicht beglichen wurde.

Bitte begleichen Sie den offenen Betrag von [Betrag] bis spätestens [Fälligkeitsdatum].

Mit freundlichen Grüßen,
[Unternehmensname]