2\_Mahnung

2. Mahnung  
  
Sehr geehrte(r) [Kunde],  
  
wir erinnern Sie an die noch offene Rechnung vom [Rechnungsdatum].  
  
Bitte begleichen Sie den Betrag von [Betrag] bis spätestens [Fälligkeitsdatum].  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Unternehmensname]