2\_Mahnung

2. Mahnung

Sehr geehrte(r) [Kunde],

wir erinnern Sie an die noch offene Rechnung vom [Rechnungsdatum].

Bitte begleichen Sie den Betrag von [Betrag] bis spätestens [Fälligkeitsdatum].

Mit freundlichen Grüßen,
[Unternehmensname]