**A4 Brief mit Fenster**

[Absender]  
[Name / Firma]  
[Straße, Nr.]  
[PLZ, Ort]  
[TEL / E-Mail]  
  
[Datum]  
  
[Empfänger]  
[Name / Firma]  
[Straße, Nr.]  
[PLZ, Ort]  
  
Betreff: [Betreff]  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
hiermit möchten wir Ihnen unser Angebot / unsere Anfrage / unsere Mitteilung übermitteln.  
  
[Hauptteil mit relevanten Informationen]  
  
Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
  
[Ihr Name]  
[Ihre Position]  
[Ihre Firma]