**A4 Brief mit Fenster**

[Absender]
[Name / Firma]
[Straße, Nr.]
[PLZ, Ort]
[TEL / E-Mail]

[Datum]

[Empfänger]
[Name / Firma]
[Straße, Nr.]
[PLZ, Ort]

Betreff: [Betreff]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchten wir Ihnen unser Angebot / unsere Anfrage / unsere Mitteilung übermitteln.

[Hauptteil mit relevanten Informationen]

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]
[Ihre Position]
[Ihre Firma]