Anschreiben 3

# Einleitung

Sehr geehrte Damen und Herren, mit diesem Schreiben möchte ich mich für die offene Position als [Position] bewerben.

# Erfahrungen

Ich bringe mehrjährige Erfahrung in [Bereich] mit und habe in meiner letzten Position erfolgreich [Projekt] umgesetzt.

# Schluss

Ich freue mich darauf, mich persönlich bei Ihnen vorzustellen.

Beispiel für ein Bewerbungsschreiben:

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Begeisterung habe ich Ihre Stellenanzeige als [Position] gelesen und möchte mich hiermit um die Position in Ihrem Unternehmen bewerben. Ich bin überzeugt, dass meine [Erfahrungen/Bildung] und meine Leidenschaft für [Bereich] mich zu einer idealen Kandidatin für diese Stelle machen.

Ich freue mich darauf, Ihnen in einem persönlichen Gespräch mehr über meine Fähigkeiten und Erfahrungen zu berichten.