Anschreiben Brief

# Anschreiben

\*\*Sehr geehrte/r [Empfänger],\*\*  
  
Mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige für die Position als [Position] auf [Quelle] gelesen und möchte mich hiermit für diese Position bewerben. In den letzten Jahren habe ich umfassende Erfahrungen in [Branche/Technologie] gesammelt, die ich nun gewinnbringend in Ihrem Unternehmen einbringen möchte.  
  
\*\*Meine Qualifikationen umfassen:\*\*:  
- [Erfahrung 1]  
- [Erfahrung 2]  
- [Kompetenz 1]  
- [Kompetenz 2]  
  
Ich freue mich darauf, meine Erfahrungen und Fähigkeiten in einem persönlichen Gespräch näher zu erläutern. Sie erreichen mich jederzeit unter der Telefonnummer [Telefonnummer] oder per E-Mail an [E-Mail-Adresse].  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
  
[Name]