Anschreiben Brief

# Anschreiben

\*\*Sehr geehrte/r [Empfänger],\*\*

Mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige für die Position als [Position] auf [Quelle] gelesen und möchte mich hiermit für diese Position bewerben. In den letzten Jahren habe ich umfassende Erfahrungen in [Branche/Technologie] gesammelt, die ich nun gewinnbringend in Ihrem Unternehmen einbringen möchte.

\*\*Meine Qualifikationen umfassen:\*\*:
- [Erfahrung 1]
- [Erfahrung 2]
- [Kompetenz 1]
- [Kompetenz 2]

Ich freue mich darauf, meine Erfahrungen und Fähigkeiten in einem persönlichen Gespräch näher zu erläutern. Sie erreichen mich jederzeit unter der Telefonnummer [Telefonnummer] oder per E-Mail an [E-Mail-Adresse].

Mit freundlichen Grüßen,

[Name]