**Anschreiben klassisch**

[Ihr Name]
[Ihre Adresse]
[PLZ, Ort]

[Datum]

[Empfänger]
[Adresse]
[PLZ, Ort]

Betreff: [Betreff des Schreibens]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich mich bezüglich [Thema des Schreibens] an Sie wenden.

[Hauptteil des Schreibens mit genaueren Informationen]

Ich danke Ihnen für Ihre Zeit und hoffe auf eine baldige Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen,
[Ihr Name]