**Anschreiben klassisch**

[Ihr Name]  
[Ihre Adresse]  
[PLZ, Ort]  
  
[Datum]  
  
[Empfänger]  
[Adresse]  
[PLZ, Ort]  
  
Betreff: [Betreff des Schreibens]  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
hiermit möchte ich mich bezüglich [Thema des Schreibens] an Sie wenden.  
  
[Hauptteil des Schreibens mit genaueren Informationen]  
  
Ich danke Ihnen für Ihre Zeit und hoffe auf eine baldige Rückmeldung.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Ihr Name]