Arbeit Kuendigung

# Kündigungsschreiben

\*\*Kündigung meines Arbeitsvertrages\*\*

Sehr geehrte/r [Name des Vorgesetzten],

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis, das am [Datum des Beginns] begann, ordentlich und fristgerecht zum [Datum des Kündigungsdatums].

Ich möchte mich für die Zusammenarbeit bedanken und wünsche dem Unternehmen weiterhin viel Erfolg. Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Enddatum meines Arbeitsverhältnisses schriftlich.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name]