**Arbeitsbestaetigung**

Arbeitsbestätigung  
  
Hiermit bestätigen wir, dass Herr / Frau [Mitarbeitername] vom [Startdatum] bis [Enddatum] in unserem Unternehmen als [Position] tätig war.  
  
Seine / Ihre Aufgaben umfassten:  
- [Aufgabe 1]  
- [Aufgabe 2]  
  
Wir danken ihm / ihr für die Zusammenarbeit.  
  
Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_