**Arbeitsbestaetigung**

Arbeitsbestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass Herr / Frau [Mitarbeitername] vom [Startdatum] bis [Enddatum] in unserem Unternehmen als [Position] tätig war.

Seine / Ihre Aufgaben umfassten:
- [Aufgabe 1]
- [Aufgabe 2]

Wir danken ihm / ihr für die Zusammenarbeit.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_