# Arbeitsplan

## Projekt

* Projektname: [Projekt]

## Wochenübersicht

* Montag – [Aufgabe]
* Dienstag – [Aufgabe]
* Mittwoch – [Aufgabe]

## Verantwortlichkeiten

* Mitarbeiter: [Name]

## Meilensteine

* 1. Erster Entwurf
* 2. Korrekturen
* 3. Fertigstellung