**Arbeitsplan Dienstplan**

**Einleitung**

Ein Arbeits- und Dienstplan dient zur Organisation der Arbeitszeiten der Mitarbeiter.

**Beispiel**

Mitarbeiter | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag  
---------------------------------------------------------  
Max Mustermann | 08:00-16:00 | 09:00-17:00 | Frei | 08:00-16:00 | 08:00-14:00