Arbeitsunfall Bericht

Arbeitsunfall Bericht

Sehr geehrte Damen und Herren,

Hiermit möchte ich den Arbeitsunfall vom [Datum] melden. Die wichtigsten Details zum Unfall sind wie folgt:

1. Unfallbeschreibung:
 - Unfallhergang: [Beschreibung des Unfalls]
 - Verletzte Person(en): [Name und Position]
 - Verletzungen: [Verletzungen]
 - Unfallursache: [Ursache des Unfalls]

2. Sofortmaßnahmen:
 - Erste Hilfe: [Maßnahmen]
 - Transport ins Krankenhaus: [Details]

3. Weitere Maßnahmen:
 - Untersuchung: [Ergebnisse der Untersuchung]
 - Unfallverursacher: [Details, falls zutreffend]

Ich bitte um eine gründliche Untersuchung und danke für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen,
[Ihr Name]