Arbeitsunfall Bericht

Arbeitsunfall Bericht  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
Hiermit möchte ich den Arbeitsunfall vom [Datum] melden. Die wichtigsten Details zum Unfall sind wie folgt:  
  
1. Unfallbeschreibung:  
 - Unfallhergang: [Beschreibung des Unfalls]  
 - Verletzte Person(en): [Name und Position]  
 - Verletzungen: [Verletzungen]  
 - Unfallursache: [Ursache des Unfalls]  
  
2. Sofortmaßnahmen:  
 - Erste Hilfe: [Maßnahmen]  
 - Transport ins Krankenhaus: [Details]  
  
3. Weitere Maßnahmen:  
 - Untersuchung: [Ergebnisse der Untersuchung]  
 - Unfallverursacher: [Details, falls zutreffend]  
  
Ich bitte um eine gründliche Untersuchung und danke für Ihre Unterstützung.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Ihr Name]