**Arbeitsvertrag kuendigen**

[Ihr Name]
[Ihre Adresse]
[PLZ, Ort]

[Datum]

[Arbeitgeber]
[Adresse]
[PLZ, Ort]

Betreff: Kündigung meines Arbeitsvertrags

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis fristgerecht zum [Datum].

Ich bedanke mich für die gute Zusammenarbeit und bitte um eine schriftliche Bestätigung.

Mit freundlichen Grüßen,
[Ihr Name]