**Arbeitsvertrag kuendigen**

[Ihr Name]  
[Ihre Adresse]  
[PLZ, Ort]  
  
[Datum]  
  
[Arbeitgeber]  
[Adresse]  
[PLZ, Ort]  
  
Betreff: Kündigung meines Arbeitsvertrags  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis fristgerecht zum [Datum].  
  
Ich bedanke mich für die gute Zusammenarbeit und bitte um eine schriftliche Bestätigung.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Ihr Name]