Arbeitszeugnis

Herr/Frau [Name] war vom [Startdatum] bis [Enddatum] als [Position] in unserem Unternehmen tätig.

Aufgaben:
1. [Aufgabe 1]
2. [Aufgabe 2]
3. [Aufgabe 3]

Wir danken [Name] für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen,
[Unterschrift]