Arbeitszeugnis  
  
Herr/Frau [Name] war vom [Startdatum] bis [Enddatum] als [Position] in unserem Unternehmen tätig.  
  
Aufgaben:  
1. [Aufgabe 1]  
2. [Aufgabe 2]  
3. [Aufgabe 3]  
  
Wir danken [Name] für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Unterschrift]