**Arbeitszeugnis anfordern**

[Ihr Name]
[Ihre Adresse]
[PLZ, Ort]

[Datum]

[Arbeitgeber]
[Adresse]
[PLZ, Ort]

Betreff: Antrag auf ein Arbeitszeugnis

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie um die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses für meine Tätigkeit als [Position] in Ihrem Unternehmen.

Ich danke Ihnen für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen,
[Ihr Name]