# Begleitschreiben

BEGLEITSCHREIBEN

Sehr geehrte(r) [Empfänger],

anbei finden Sie die folgenden Unterlagen:
- [Dokument 1]
- [Dokument 2]

Bitte prüfen Sie die Unterlagen und lassen Sie uns wissen, falls Sie Rückfragen haben.

Mit freundlichen Grüßen
[Ihr Name]
[Ihre Firma]