# Begleitschreiben

BEGLEITSCHREIBEN  
  
Sehr geehrte(r) [Empfänger],  
  
anbei finden Sie die folgenden Unterlagen:   
- [Dokument 1]   
- [Dokument 2]   
  
Bitte prüfen Sie die Unterlagen und lassen Sie uns wissen, falls Sie Rückfragen haben.  
  
Mit freundlichen Grüßen   
[Ihr Name]   
[Ihre Firma]