# Bewerbung: Anschreiben

## Einleitung

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners],

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige gelesen. Hiermit bewerbe ich mich auf die Position [Position].

## Über mich

Ich bringe folgende Qualifikationen und Erfahrungen mit:
- [Qualifikation 1]
- [Qualifikation 2]

## Motivation

Was mich besonders an Ihrem Unternehmen reizt, ist [Beschreibung].

## Abschluss

Ich freue mich darauf, Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Fähigkeiten zu überzeugen.

Mit freundlichen Grüßen,
[Name]