**Bewerbung DIN 5008**

[Ihr Name]
[Ihre Adresse]
[PLZ, Ort]
[E-Mail / Telefon]

[Datum]

[Unternehmen]
[Personalabteilung]
[Adresse]
[PLZ, Ort]

Betreff: Bewerbung als [Berufsbezeichnung]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich um die ausgeschriebene Position als [Berufsbezeichnung]. Aufgrund meiner Qualifikationen und Erfahrungen bin ich überzeugt, dass ich einen wertvollen Beitrag für Ihr Unternehmen leisten kann.

[Ausführliche Beschreibung Ihrer Fähigkeiten und Motivation]

Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen,
[Ihr Name]