**Bewerbung DIN 5008**

[Ihr Name]  
[Ihre Adresse]  
[PLZ, Ort]  
[E-Mail / Telefon]  
  
[Datum]  
  
[Unternehmen]  
[Personalabteilung]  
[Adresse]  
[PLZ, Ort]  
  
Betreff: Bewerbung als [Berufsbezeichnung]  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
hiermit bewerbe ich mich um die ausgeschriebene Position als [Berufsbezeichnung]. Aufgrund meiner Qualifikationen und Erfahrungen bin ich überzeugt, dass ich einen wertvollen Beitrag für Ihr Unternehmen leisten kann.  
  
[Ausführliche Beschreibung Ihrer Fähigkeiten und Motivation]  
  
Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Ihr Name]