Brief

Sehr geehrter Herr Mustermann,

ich hoffe, es geht Ihnen gut. Hiermit lade ich Sie zu unserem nächsten Treffen am 25. Januar 2025 um 14:00 Uhr in unserem Büro ein.

Agenda:
1. Besprechung der neuesten Marketingstrategien
2. Festlegung von Zielen für das 1. Quartal 2025
3. Diskussion von Innovationsmöglichkeiten im Vertrieb

Ich freue mich auf unser Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen
Max Mustermann