# Brief Anschreiben

BRIEF ANSCHREIBEN  
  
[Ihr Name]   
[Ihre Adresse]   
[PLZ, Stadt]   
[Datum]   
  
[Empfänger]   
[Adresse]   
[PLZ, Stadt]   
  
\*\*Betreff: [Thema des Schreibens]\*\*   
  
Sehr geehrte(r) [Empfänger],   
  
hiermit möchte ich Sie über [Anliegen] informieren. Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung und stehe für weitere Fragen gerne zur Verfügung.   
  
Mit freundlichen Grüßen   
[Ihr Name]