**Brief Muster**

[Ihr Name]
[Ihre Adresse]
[PLZ, Ort]

[Datum]

[Empfänger]
[Adresse]
[PLZ, Ort]

Betreff: [Betreff]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass [Hauptinhalt].

Mit freundlichen Grüßen,
[Ihr Name]