**Brief Muster**

[Ihr Name]  
[Ihre Adresse]  
[PLZ, Ort]  
  
[Datum]  
  
[Empfänger]  
[Adresse]  
[PLZ, Ort]  
  
Betreff: [Betreff]  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass [Hauptinhalt].  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Ihr Name]