# Brief schreiben

Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
hiermit möchte ich Ihnen eine persönliche Nachricht übermitteln.

## Einleitung

Ich hoffe, diese Nachricht erreicht Sie wohlbehalten.

Vielen Dank für Ihre kontinuierliche Unterstützung.

## Hauptteil

Ich möchte Sie darüber informieren, dass unsere neuesten Angebote nun online verfügbar sind.

Weitere Details entnehmen Sie bitte der beigefügten Broschüre.

## Schluss

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Ich freue mich auf Ihre Antwort.

Mit freundlichen Grüßen,  
Max Mustermann