Brief schreiben 2

# Einleitung

Sehr geehrte/r [Empfänger],

# Hauptteil

Mit diesem Schreiben möchte ich [Anliegen]. Ich bitte um Ihre Rückmeldung zu folgendem Punkt: [Anliegen konkret].

# Schluss

Ich freue mich auf Ihre Antwort und verbleibe mit besten Grüßen,
[Dein Name]