# DIN 5008 mit Falzmarken

DIN 5008 BRIEF MIT FALZMARKEN

[Ihr Name]
[Ihre Adresse]
[PLZ, Stadt]
[Datum]

[Empfänger]
[Adresse]
[PLZ, Stadt]

Betreff: [Thema]

Sehr geehrte(r) [Empfänger],

[Brieftext nach DIN 5008 mit korrektem Zeilenabstand und Falzmarken]

Mit freundlichen Grüßen
[Ihr Name]