# DIN 676

DIN 676 GESCHÄFTSBRIEF

[Ihr Name]
[Ihre Adresse]
[PLZ, Stadt]
[Datum]

[Empfänger]
[Adresse]
[PLZ, Stadt]

Betreff: [Thema]

Sehr geehrte(r) [Empfänger],

[Brieftext gemäß DIN 676 mit passender Formatierung]

Mit freundlichen Grüßen
[Ihr Name]