# Einfaches Arbeitszeugnis

## Einleitung

Hiermit bestätigen wir, dass [Name] vom [Startdatum] bis [Enddatum] in unserem Unternehmen tätig war.

## Position

Position: [Position]
Abteilung: [Abteilung]

## Abschluss

Wir bedanken uns für die Zusammenarbeit und wünschen [Name] alles Gute für die Zukunft.

## Datum und Unterschrift

Ort, Datum:
[Unterschrift]
[Name, Position]