Einladung zum Vorstellungsgespräch

Sehr geehrte/r Herr/Frau [Name],

vielen Dank für Ihre Bewerbung und das Interesse an der Position als [Position] bei [Unternehmen]. Wir möchten Sie hiermit zu einem Vorstellungsgespräch einladen, das am [Datum] um [Uhrzeit] in unseren Räumlichkeiten in [Adresse] stattfinden wird.

Bitte bestätigen Sie uns Ihre Teilnahme bis spätestens [Datum]. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]

[Unternehmen]