# Einschreiben

EINSCHREIBEN MIT RÜCKSCHEIN

Absender:
[Ihr Name]
[Ihre Adresse]
[PLZ, Stadt]

Empfänger:
[Empfänger Name]
[Adresse]
[PLZ, Stadt]

Datum: [XX.XX.XXXX]

\*\*Betreff:\*\* [Thema des Schreibens]

Sehr geehrte(r) [Empfänger],

hiermit übersende ich Ihnen das folgende Dokument per Einschreiben mit Rückschein. Bitte bestätigen Sie den Empfang.

Mit freundlichen Grüßen
[Ihr Name]