# Einschreiben

EINSCHREIBEN MIT RÜCKSCHEIN  
  
Absender:   
[Ihr Name]   
[Ihre Adresse]   
[PLZ, Stadt]   
  
Empfänger:   
[Empfänger Name]   
[Adresse]   
[PLZ, Stadt]   
  
Datum: [XX.XX.XXXX]   
  
\*\*Betreff:\*\* [Thema des Schreibens]   
  
Sehr geehrte(r) [Empfänger],   
  
hiermit übersende ich Ihnen das folgende Dokument per Einschreiben mit Rückschein. Bitte bestätigen Sie den Empfang.   
  
Mit freundlichen Grüßen   
[Ihr Name]