Firmenfeier Einladung

Anrede:

Sehr geehrte Kollegen,

Text:

Wir möchten Sie herzlich zu unserer diesjährigen Firmenfeier einladen! Kommen Sie am Freitag, 25. Januar, ab 18:00 Uhr.

Veranstaltungsort:

Veranstaltungsort: Hotel Business, Konferenzraum A

RSVP:

Bitte bestätigen Sie Ihre Teilnahme bis zum 15. Januar.