**Formloses Anschreiben**

[Absender]

[Straße, PLZ, Stadt]

[Telefon, E-Mail]

[Datum]

📌 Betreff: [Anliegen]

Sehr geehrte Damen und Herren,

Hiermit möchte ich mich bezüglich [Thema] an Sie wenden.

Ich bitte um eine Bearbeitung meines Anliegens und stehe für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name]