Geschaeftsverteilungsplan

Geschäftsverteilungsplan  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
anbei übersende ich Ihnen den Geschäftsverteilungsplan für [Jahr]. Dieser Plan umfasst die Aufgabenverteilung innerhalb der Abteilungen und Teammitglieder.  
  
1. Abteilung 1: [Aufgabe 1]  
2. Abteilung 2: [Aufgabe 2]  
3. Abteilung 3: [Aufgabe 3]  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Ihr Name]