Geschaeftsverteilungsplan

Geschäftsverteilungsplan

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übersende ich Ihnen den Geschäftsverteilungsplan für [Jahr]. Dieser Plan umfasst die Aufgabenverteilung innerhalb der Abteilungen und Teammitglieder.

1. Abteilung 1: [Aufgabe 1]
2. Abteilung 2: [Aufgabe 2]
3. Abteilung 3: [Aufgabe 3]

Mit freundlichen Grüßen,
[Ihr Name]