# Jour Fix Protokoll

## Datum

* [TT.MM.JJJJ]

## Teilnehmer

* 1. [Name]
* 2. [Name]
* 3. [Name]

## Themen

* 1. Thema 1
* 2. Thema 2
* 3. Thema 3

## Beschlüsse

* Zusammenfassung der besprochenen Maßnahmen

## Nächstes Treffen

* Datum: [TT.MM.JJJJ]