Kick Off Meeting

Kick-Off Meeting für [Projektname]  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
hiermit lade ich Sie herzlich zum Kick-Off Meeting für das Projekt [Projektname] ein.  
  
Wann: [Datum und Uhrzeit]  
Wo: [Ort / Online-Link]  
Agenda:  
1. [Thema 1]  
2. [Thema 2]  
3. [Thema 3]  
  
Bitte bestätigen Sie Ihre Teilnahme.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Ihr Name]