# Kündigung Arbeitsverhältnis

## Absender

* Name: [Ihr Name]
* Adresse: [Ihre Adresse]

## Empfänger

* Arbeitgeber: [Firma]
* Adresse: [Adresse]

## Betreff

* Kündigung meines Arbeitsverhältnisses

## Text

* Hiermit kündige ich mein bestehendes Arbeitsverhältnis fristgerecht zum [Datum].
* Ich danke für die bisherige Zusammenarbeit und bitte um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis.

## Unterschrift

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ihr Name)