Kuendigungsschreiben Arbeitgeber

# Text

Sehr geehrte(r) Herr/Frau [Name],

hiermit kündige ich das Arbeitsverhältnis zum [Datum] fristgerecht. Ich bedanke mich für die Zusammenarbeit und wünsche Ihnen weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen
[Name]