# Kündigung durch Arbeitgeber

## Unternehmen

* Firma: [Firmenname]
* Anschrift: [Adresse]

## Mitarbeiter

* Name: [Mitarbeiter]
* Personalnummer: [Nummer]

## Text

* Hiermit kündigen wir das Arbeitsverhältnis mit [Mitarbeiter] zum [Datum].
* Bitte setzen Sie sich mit unserer Personalabteilung in Verbindung.

## Unterschrift

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Arbeitgeber)