# Letter of Intent

LETTER OF INTENT

[Ihr Unternehmen]
[Adresse]
[Datum]

[Empfänger]
[Adresse]

\*\*Betreff:\*\* Absichtserklärung zur Zusammenarbeit

Sehr geehrte(r) [Empfänger],

hiermit bekunden wir unser Interesse an einer Zusammenarbeit im Bereich [Branche/Thema]. Unser Ziel ist es, [Zielbeschreibung].

Mit freundlichen Grüßen
[Ihr Name]