**Maengelruege 2**

**Überschrift**

Mängelrüge

**Empfänger**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Produkt/Dienstleistung**

Beschreibung des Mangels

**Forderung**

Bitte um Nachbesserung bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.