Meeting Protokoll

# Datum

18. Januar 2025

# Teilnehmer

Max Mustermann, Anna Müller, Tom Schuster

# Diskussionsthemen

1. Projektstatus 2. Budgetplanung 3. Nächste Schritte

# Ergebnisse

Projektstatus: on track, Budget: innerhalb des Rahmens, nächste Schritte: Aufgaben verteilen.