# Nebenkostenabrechnung – Anschreiben

## Absender

* Vermieter: [Name]
* Adresse: [Adresse]

## Empfänger

* Mieter: [Name]
* Adresse: [Adresse]

## Betreff

* Nebenkostenabrechnung für das Jahr [Jahr]

## Text

* Sehr geehrte/r [Name],
* anbei erhalten Sie die Nebenkostenabrechnung für den Zeitraum [Datum-Datum].
* Ihr Guthaben / Nachzahlung beträgt: [Betrag] €.
* Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

## Unterschrift

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vermieter)