**Onboarding**

Onboarding Plan

1. Willkommen bei unserem Unternehmen!  
2. Wichtige Dokumente unterschreiben: Arbeitsvertrag, Datenschutzvereinbarung  
3. Einführung in die Abteilungen und Teams  
4. Schulungen und Weiterbildungen  
5. Mentoring und regelmäßige Feedbackgespräche  
  
Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit!