**Onboarding**

Onboarding Plan

1. Willkommen bei unserem Unternehmen!
2. Wichtige Dokumente unterschreiben: Arbeitsvertrag, Datenschutzvereinbarung
3. Einführung in die Abteilungen und Teams
4. Schulungen und Weiterbildungen
5. Mentoring und regelmäßige Feedbackgespräche

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit!