**Ordner\_Register**

Ordner Register

Verwenden Sie dieses Register für die Organisation von Dokumenten in Ordnern.  
  
1. Finanzdokumente  
2. Verträge  
3. Projektunterlagen  
4. Personalakten  
5. Allgemeine Dokumente  
  
Jeder Ordner sollte nach diesem System kategorisiert werden.