Referenzschreiben

# Referenzschreiben

\*\*Referenzschreiben für [Name]\*\*

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Ihnen [Name] als [Position] bei [Unternehmen] empfehlen. [Name] hat während der [Dauer der Zusammenarbeit] hervorragende Arbeit geleistet und war stets zuverlässig und engagiert.

\*\*Leistungen und Fähigkeiten\*\*:
- [Leistung 1]: [Details]
- [Leistung 2]: [Details]

Ich bin überzeugt, dass [Name] auch in Zukunft eine wertvolle Bereicherung für jedes Unternehmen sein wird.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name des Referenzgebers]