Referenzschreiben

# Referenzschreiben

\*\*Referenzschreiben für [Name]\*\*  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
ich möchte Ihnen [Name] als [Position] bei [Unternehmen] empfehlen. [Name] hat während der [Dauer der Zusammenarbeit] hervorragende Arbeit geleistet und war stets zuverlässig und engagiert.  
  
\*\*Leistungen und Fähigkeiten\*\*:  
- [Leistung 1]: [Details]  
- [Leistung 2]: [Details]  
  
Ich bin überzeugt, dass [Name] auch in Zukunft eine wertvolle Bereicherung für jedes Unternehmen sein wird.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
  
[Name des Referenzgebers]