Sitzplan

Sitzplan für [Veranstaltung]  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
anbei finden Sie den Sitzplan für [Veranstaltung], der die Platzierung der Teilnehmer zeigt.  
  
1. [Bereich 1] - [Name der Person]  
2. [Bereich 2] - [Name der Person]  
3. [Bereich 3] - [Name der Person]  
  
Ich danke Ihnen für Ihre Zeit und wünsche eine angenehme Veranstaltung.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Ihr Name]