# Tagesplan

## Datum

* [TT.MM.JJJJ]

## Aufgaben

* 1. Aufgabe 1
* 2. Aufgabe 2
* 3. Aufgabe 3

## Prioritäten

* Wichtige Aufgaben zuerst erledigen

## Notizen

* Zusätzliche Bemerkungen