**Uebergabeprotokoll Arbeit**

**Überschrift**

Übergabeprotokoll Arbeitsplatz

**Mitarbeiter**

Übergebender: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nachfolger: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Übergabeinhalte**

1. Offene Aufgaben
2. Zugänge & Dokumente