# Übergabeprotokoll für Firmenhandy

## Mitarbeiter

* Name: [Name]
* Abteilung: [Abteilung]

## Handydetails

* Modell: [Modell]
* IMEI: [Nummer]

## Zubehör

* Ladekabel, Schutzhülle

## Unterschriften

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Mitarbeiter)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vorgesetzter)