# Urlaubsantrag Muster

URLAUBSANTRAG  
  
\*\*Mitarbeiter:\*\* [Name]   
\*\*Abteilung:\*\* [Abteilung]   
\*\*Urlaubszeitraum:\*\* [XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX]   
  
\*\*Grund:\*\* ☐ Erholung ☐ Sonstiges   
  
Genehmigt von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Unterschrift Mitarbeiter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_