# Urlaubsantrag Muster

URLAUBSANTRAG

\*\*Mitarbeiter:\*\* [Name]
\*\*Abteilung:\*\* [Abteilung]
\*\*Urlaubszeitraum:\*\* [XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX]

\*\*Grund:\*\* ☐ Erholung ☐ Sonstiges

Genehmigt von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Unterschrift Mitarbeiter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_