Wochenplaner

Wochenplaner für [Jahr]

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übersende ich Ihnen meinen Wochenplaner für [Jahr], der meine wöchentlichen Aufgaben und Termine umfasst.

1. Montag:
 - [Aufgabe 1]
 - [Aufgabe 2]
2. Dienstag:
 - [Aufgabe 1]
 - [Aufgabe 2]
3. Weitere Tage:
 - [Aufgaben je Tag]

Ich danke Ihnen für Ihre Zeit.

Mit freundlichen Grüßen,
[Ihr Name]