Wochenplaner

Wochenplaner für [Jahr]  
  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
  
anbei übersende ich Ihnen meinen Wochenplaner für [Jahr], der meine wöchentlichen Aufgaben und Termine umfasst.  
  
1. Montag:  
 - [Aufgabe 1]  
 - [Aufgabe 2]  
2. Dienstag:  
 - [Aufgabe 1]  
 - [Aufgabe 2]  
3. Weitere Tage:  
 - [Aufgaben je Tag]  
  
Ich danke Ihnen für Ihre Zeit.  
  
Mit freundlichen Grüßen,  
[Ihr Name]